

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Педагогический институт
Кафедра социальной работы

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Т. И. Гущина
«20» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.1 Ознакомительная практика

Направление подготовки/специальность: 39.03.02 - Социальная работа

Профиль/направленность/специализация: Социальная работа в системе социальных служб

Уровень высшего образования: бакалавриат

Формы обучения: очная, заочная

год набора: 2020

Тамбов, 2021

Автор программы:

Кандидат педагогических наук, доцент Деева Елена Викторовна

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 - Социальная работа (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 76).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры социальной работы «23» декабря 2020 г.
Протокол № 4

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель ознакомительной практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	4
3. Структура и содержание ознакомительной практики.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	9
5. Учебно-методические рекомендации по практике.....	18
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	18
7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	19

1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – получение первичных профессиональных умений и навыков, а также формирование следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ОПК-1 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы

ОПК-2 Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов

ПК-3 Способен к организации социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальных потребностей

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Ознакомительная практика	1, 2, 3, 4	Стационарная	14	Зачет

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- проектный
- социально-технологический

Программа практики ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 03 Социальное обслуживание (в сфере социальной защиты населения)

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Ознакомительная практика относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 39.03.02 - Социальная работа (бакалавриат).

Ознакомительная практика предусмотрена на 1, 2 курсе, 1, 2, 3, 4 семестр.

Ознакомительная практика базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения ознакомительной практики, будут необходимы при изучении профильных дисциплин, а также при прохождении преддипломной практики.

Ознакомительная практика логически связана с такими дисциплинами, как:

УК-1 - Математика, Основы социального и гражданского общества, Создание и управление базами данных, Философия, Финансовая грамотность: управление личными финансами

УК-5 - Духовно-нравственное воспитание, История (история России, всеобщая история), Социология, Философия, Этические основы социальной работы

ОПК-1 - Профессиональное общение в социальной сфере, Социальная геронтология, Экономические основы социальной работы

ОПК-2 - Введение в профессию "Социальная работа", История социальной работы, Правовое обеспечение социальной работы, Социальная политика, Теория социальной работы

ПК-3 - Организация геронтологических служб, Правовое обеспечение социальной работы, Семейное и социальная работа с семьей, Социальная геронтология, Социальное партнерство, Технология социальной работы

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Индикаторы (показатели достижения результата)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Анализирует информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений; предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования
		Осуществляет сбор информации, анализирует и обрабатывает информацию для решения поставленных задач
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Находит и использует при социальном и профессиональном общении информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
ОПК-1	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Использует основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, применяет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях
ОПК-2	Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	Анализирует социальные явления на основе актуальных научных подходов и концепций
ПК-3	Способен к организации социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальных потребностей	Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты

3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет 12 з.е. (432 часа), (8 недель).

3.2. Содержание практики

очная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
1 семестр			
1.	Проведение установочной конференции: определение целей, задач, заданий. Вводный инструктаж. Встреча с групповым руководителем и супервизором	36	Индивидуальный учебный план прохождения практики

2.	Работа над технологиями социальной работы на конкретном рабочем месте; углубленное изучение направлений, форм и технологий социальной работы базы практики, просмотр видео- и презентационных материалов	35	Опорно-логическая схема, тезаурус, терминологический словарь, карта баз практики
3.	Определение прав и обязанностей каждой стороны	37	Другие формы контроля
2 семестр			
4.	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	35	Посещение учебно-тренировочного и инструктивного занятия
5.	Определение клиента (клиентов), работа с которыми поручается студенту	36	Другие формы контроля
6.	Планирование и разъяснение практических заданий	37	Другие формы контроля
3 семестр			
7.	Наблюдение за деятельностью супервизора, интервьюирование супервизора, клиентов. Формулирование вопросов-затруднений	36	Дневник наблюдений, протокол интервьюирования Консультация супервизора
8.	Развитие исследовательских компетенций путем организации и проведения эмпирического исследования	35,5	Анализ программы и материалов исследований
9.	Развитие проектной компетенции путем апробации социального проекта (его части)	36,5	Авторский социальный проект
4 семестр			
10.	Развитие технологических и организационно-управленческих компетенций	37	План постановки социального диагноза; отчет о проведении социального консультирования клиентов; комплексная программа социальной помощи конкретному клиенту
11.	Подготовка отчета по практике	35	Аналитический отчет о практике
12.	Публичное представление материалов, собранных в ходе практики	36	Компьютерная презентация
	Всего	432	

заочная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
1 семестр			
1.	Проведение установочной конференции: определение целей, задач, заданий. Вводный инструктаж. Встреча с групповым руководителем и супервизором	33,5	Индивидуальный учебный план прохождения практики
2.	Работа над технологиями социальной работы на конкретном рабочем месте; углубленное изучение направлений, форм и технологий социальной работы базы практики, просмотр видео- и презентационных материалов	35	Опорно-логическая схема, тезаурус, терминологический словарь, карта баз практики
3.	Определение прав и обязанностей каждой стороны	35,5	Другие формы контроля
2 семестр			
4.	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	32,5	Посещение учебно-тренировочного и инструктивного занятия
5.	Определение клиента (клиентов), работа с которыми поручается студенту	35	Другие формы контроля
6.	Планирование и разъяснение практических заданий	36,5	Другие формы контроля
3 семестр			
7.	Наблюдение за деятельностью супервизора, интервьюирование супервизора, клиентов. Формулирование вопросов-затруднений	34	Дневник наблюдений, протокол интервьюирования Консультация супервизора
8.	Развитие исследовательских компетенций путем организации и проведения эмпирического исследования	35	Анализ программы и материалов исследований
9.	Развитие проектной компетенции путем апробации социального проекта (его части)	35	Авторский социальный проект
4 семестр			

10.	Развитие технологических и организационно-управленческих компетенций	35	План постановки социального диагноза; отчет о проведении социального консультирования клиентов; комплексная программа социальной помощи конкретному клиенту
11.	Подготовка отчета по практике	35	Аналитический отчет о практике
12.	Публичное представление материалов, собранных в ходе практики	34	Компьютерная презентация
	Всего	416	

3.3. Индивидуальные задания по практике:

- 1. Познакомиться с разнообразием форм и видов социальной защиты населения, опытом работы социальных служб, их особенностями, с должностными обязанностями сотрудников.

2. Описать в дневнике основные данные о социальной службе.

3. Подготовить отчет о прохождении практики с учетом поставленных задач.

4. Подготовить выступление для участия в отчетной конференции по практике «Моя профессия – социальная работа».

- 1. Познакомиться с организацией работы социальной службы (организаций), особенностями деятельности специалиста службы, описать функции специалиста социальной службы, организации, учреждения, этические принципы деятельности специалиста службы, организации, учреждения на основе анализа кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.

2. Охарактеризовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, информационного сопровождения в конкретной социальной службе (социальной организации).

3. Составить реестр нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней, регламентирующих деятельность социальной службы (социальной организации).

4. Описать в отчете направления и методы социальной работы, используемые в деятельности конкретной социальной службы, организации, учреждения и др.

5. Вести дневник практики в соответствии с установленными требованиями.

6. Подготовить и представить отчет о прохождении учебной практики с учетом поставленных задач.

- 1. Познакомиться с организацией работы социальной службы (организаций), особенностями деятельности специалиста службы, описать функции специалиста социальной службы, организации, учреждения, этические принципы деятельности специалиста службы, организации, учреждения на основе анализа кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.
2. Охарактеризовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, информационного сопровождения в конкретной социальной службе (социальной организации).
3. Составить реестр нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней, регламентирующих деятельность социальной службы (социальной организации).
4. Описать в отчете направления и методы социальной работы, используемые в деятельности конкретной социальной службы, организации, учреждения и др.
5. Принять участие в решении социальной проблемы (обслуживание, помощь, поддержка, консультирование и др.) конкретного клиента/целевой группы клиентов в условиях социального учреждения (организации) или на дому (для отделений учреждения, выполняющих надомное социальное обслуживание).
6. Выполнить исследование по теме курсовой работы по оценке социальной проблемы клиента, с описанием направлений и методов деятельности специалиста социальной службы, организации, учреждения и др.
7. Вести дневник практики в соответствии с установленными требованиями.
8. Подготовить и представить отчет о прохождении учебной практики с учетом поставленных задач.
9. Подготовить выступление для участия в отчетной конференции по практике.
- 1. Выполнять обязанности помощника специалиста социальной службы (социальной организации), соблюдая профессионально-этические требования представить в отчете этические принципы для специалиста конкретной социальной службы (социальной организации).
2. Изучить документацию социальной службы (организации), нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность по конкретным направлениям, технологиям (социальной организации) или учреждения социальной сферы, требования к ее ведению и оформлению.
3. Освоить конкретные технологии социальной работы, используемые в социальной службе (организации), представить перечень технологий в отчете по практике (наблюдаемых, освоенных, инновационных).
4. Принять участие в методических совещаниях социальной службы (организации) учреждения, описать сценарий, план проведения в отчете.
5. Принять участие в разработке сценария или проведении благотворительной акции.
6. Составить и занести в отчет практики схему организации социальной службы, таблицу профессиональных обязанностей сотрудников, таблицу основной документации (внешней, внутренней, набора документов для постановки на обслуживание).
7. Подготовить отчет о прохождении учебной практики.
8. Подготовить научное сообщение для выступления на студенческой конференции по теме «Социальная работа с населением: проблемы и пути решения».

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№	Вид учебной работы	Мак. кол-во баллов	Методика начисления баллов
1.	Выполнение индивидуального задания по практике	70	<p>53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики; - умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем; - ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности; - при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций. <p>0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем; - не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.
2.	Оформление документации по практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике	10	<p>8 - 10 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; - результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; - материал изложен грамотно, доказательно; - свободно используются понятия, термины, формулировки; - выполненные задания соотносятся с формированием компетенций. <p>5 – 7 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки; - грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; - описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции. <p>0 - 4 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; - низкий уровень оформления документации по практике; - низкий уровень владения методической терминологией; - носит описательный характер, без элементов анализа;

			- низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.
3.	Защита отчета по практике: подготовка и защита презентации	20	<p>16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала;</p> <p>- студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики;</p> <p>- содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;</p> <p>- на защите показал высокий уровень освоения компетенций.</p> <p>11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала;</p> <p>- студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;</p> <p>- содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;</p> <p>- на защите показал достаточный уровень освоения компетенций.</p> <p>0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам;</p> <p>- студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;</p> <p>- содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию;</p> <p>- на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций.</p>
	Итого за практику	100	

Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по практике. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично / зачтено
70 - 84 баллов	Хорошо / зачтено
50 - 69 баллов	Удовлетворительно / зачтено
Менее 50	Неудовлетворительно / не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Авторский социальный проект

- 1 1. Формы и виды социальной защиты населения в социальной службе (организации, учреждении).
- 2 2. Особенности профессии «социальная работа».
- 3 3. Основная документация социальной службы (организации), нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность по конкретным направлениям, технологиям (социальной организации) или учреждения социальной сферы, требования к ее ведению и оформлению.
- 4 5. Содержание программы проведения социальной диагностики подопечных или клиентов с учетом социального положения клиента, нуждающегося в помощи.
- 5 Основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, информационного сопровождения в конкретной социальной службе (социальной организации).

Особенности социального проекта с учетом темы курсовой работы для обеспечения социального благополучия клиента

Анализ программы и материалов исследований

Порядок заполнения и ведения дневника:

- дневник заполняется лично студентом и регулярно ведется в течение всей практики;
- титульный лист дневника практики должен быть подписан указанными в дневнике лицами, последняя страница дневника практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью;
- описание конкретных этапов и работ по учебной практике, объем и время работы, замечания и предложения студента, замечания и предложения руководителя делаются ежедневно. Они отражают краткие сведения о проделанной работе (занося в дневник информацию о событиях дня, старайтесь отразить события, факты, явления, с которыми Вы столкнулись в течение дня, а также фиксируйте собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий. Записи могут касаться различных аспектов бесед, встреч со специалистами социальной работы, социальными работниками или клиентами, поручений или заданий выполненных за день, деятельности центра, ваших впечатлений, трудностей, успехов).
- материалы, собранные в дневнике, в последующем могут использоваться при подготовке к семинарским занятиям, написании рефератов, выполнении учебно- и научно-исследовательской работы (социальный проект, курсовая работа, выпускная квалификационная работа);
- дневник хранится на кафедре до окончания студентом обучения в университете.

Аналитический отчет о практике

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике.

Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику организации, службы, учреждения, на котором проходила практика;
- схему организации социальной службы, таблица профессиональных обязанностей сотрудников, таблица основной документации (внешней, внутренней, набора документов для постановки на обслуживание);
- результаты выполнения рабочего плана(графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов методов и технологий социальной работы, использованных в работе;

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объем отчёта 10 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

Дневник наблюдений, протокол интервьюирования Консультация супервизора

- 1 1. Формы и виды социальной защиты населения в социальной службе (организации, учреждении).
- 2 2. Особенности профессии «социальная работа».
- 3 3. Основная документация социальной службы (организации), нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность по конкретным направлениям, технологиям (социальной организации) или учреждения социальной сферы, требования к ее ведению и оформлению.
- 4 5. Содержание программы проведения социальной диагностики подопечных или клиентов с учетом социального положения клиента, нуждающегося в помощи.
- 5 Основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, информационного сопровождения в конкретной социальной службе (социальной организации).

Особенности социального проекта с учетом темы курсовой работы для обеспечения социального благополучия клиента

Другие формы контроля

Порядок заполнения и ведения дневника:

- дневник заполняется лично студентом и регулярно ведется в течение всей практики;
- титульный лист дневника практики должен быть подписан указанными в дневнике лицами, последняя страница дневника практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью;
- описание конкретных этапов и работ по учебной практике, объем и время работы, замечания и предложения студента, замечания и предложения руководителя делаются ежедневно. Они отражают краткие сведения о проделанной работе (занося в дневник информацию о событиях дня, старайтесь отразить события, факты, явления, с которыми Вы столкнулись в течение дня, а также фиксируйте собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий. Записи могут касаться различных аспектов бесед, встреч со специалистами социальной работы, социальными работниками или клиентами, поручений или заданий выполненных за день, деятельности центра, ваших впечатлений, трудностей, успехов).
- материалы, собранные в дневнике, в последующем могут использоваться при подготовке к семинарским занятиям, написании рефератов, выполнении учебно- и научно-исследовательской работы (социальный проект, курсовая работа, выпускная квалификационная работа);
- дневник хранится на кафедре до окончания студентом обучения в университете.

Порядок заполнения и ведения дневника:

- дневник заполняется лично студентом и регулярно ведется в течение всей практики;
- титульный лист дневника практики должен быть подписан указанными в дневнике лицами, последняя страница дневника практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью;

- описание конкретных этапов и работ по учебной практике, объем и время работы, замечания и предложения студента, замечания и предложения руководителя делаются ежедневно. Они отражают краткие сведения о проделанной работе (занося в дневник информацию о событиях дня, старайтесь отразить события, факты, явления, с которыми Вы столкнулись в течение дня, а также фиксируйте собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий. Записи могут касаться различных аспектов бесед, встреч со специалистами социальной работы, социальными работниками или клиентами, поручений или заданий выполненных за день, деятельности центра, ваших впечатлений, трудностей, успехов).
- материалы, собранные в дневнике, в последующем могут использоваться при подготовке к семинарским занятиям, написании рефератов, выполнении учебно- и научно-исследовательской работы (социальный проект, курсовая работа, выпускная квалификационная работа);
- дневник хранится на кафедре до окончания студентом обучения в университете.

Порядок заполнения и ведения дневника:

- дневник заполняется лично студентом и регулярно ведется в течение всей практики;
- титульный лист дневника практики должен быть подписан указанными в дневнике лицами, последняя страница дневника практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью;
- описание конкретных этапов и работ по учебной практике, объем и время работы, замечания и предложения студента, замечания и предложения руководителя делаются ежедневно. Они отражают краткие сведения о проделанной работе (занося в дневник информацию о событиях дня, старайтесь отразить события, факты, явления, с которыми Вы столкнулись в течение дня, а также фиксируйте собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий. Записи могут касаться различных аспектов бесед, встреч со специалистами социальной работы, социальными работниками или клиентами, поручений или заданий выполненных за день, деятельности центра, ваших впечатлений, трудностей, успехов).
- материалы, собранные в дневнике, в последующем могут использоваться при подготовке к семинарским занятиям, написании рефератов, выполнении учебно- и научно-исследовательской работы (социальный проект, курсовая работа, выпускная квалификационная работа);
- дневник хранится на кафедре до окончания студентом обучения в университете.

Индивидуальный учебный план прохождения практики

- 1 1. Формы и виды социальной защиты населения в социальной службе (организации, учреждении).
- 2 2. Особенности профессии «социальная работа».
- 3 3. Основная документация социальной службы (организации), нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность по конкретным направлениям, технологиям (социальной организации) или учреждения социальной сферы, требования к ее ведению и оформлению.
- 4 5. Содержание программы проведения социальной диагностики подопечных или клиентов с учетом социального положения клиента, нуждающегося в помощи.
- 5 Основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, информационного сопровождения в конкретной социальной службе (социальной организации).

Особенности социального проекта с учетом темы курсовой работы для обеспечения социального благополучия клиента

Компьютерная презентация

- 1 1. Формы и виды социальной защиты населения в социальной службе (организации, учреждении).
 - 2 2. Особенности профессии «социальная работа».
 - 3 3. Основная документация социальной службы (организации), нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность по конкретным направлениям, технологиям (социальной организации) или учреждения социальной сферы, требования к ее ведению и оформлению.
 - 4 5. Содержание программы проведения социальной диагностики подопечных или клиентов с учетом социального положения клиента, нуждающегося в помощи.
 - 5 6. Особенности социального проекта с учетом темы курсовой работы для обеспечения социального благополучия клиента.
 - 6 Основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, информационного сопровождения в конкретной социальной службе (социальной организации).
- р; Назовите виды менеджмента по сфере деятельности?
- функциональный и нефункциональный;
 - отраслевой и функциональный;
 - отраслевой и неотраслевой

Опорно-логическая схема, тезаурус, терминологический словарь, карта баз практики

Порядок заполнения и ведения дневника:

- дневник заполняется лично студентом и регулярно ведется в течение всей практики;
- титульный лист дневника практики должен быть подписан указанными в дневнике лицами, последняя страница дневника практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью;
- описание конкретных этапов и работ по учебной практике, объем и время работы, замечания и предложения студента, замечания и предложения руководителя делаются ежедневно. Они отражают краткие сведения о проделанной работе (занося в дневник информацию о событиях дня, старайтесь отразить события, факты, явления, с которыми Вы столкнулись в течение дня, а также фиксируйте собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий. Записи могут касаться различных аспектов бесед, встреч со специалистами социальной работы, социальными работниками или клиентами, поручений или заданий выполненных за день, деятельности центра, ваших впечатлений, трудностей, успехов).
- материалы, собранные в дневнике, в последующем могут использоваться при подготовке к семинарским занятиям, написании рефератов, выполнении учебно- и научно-исследовательской работы (социальный проект, курсовая работа, выпускная квалификационная работа);
- дневник хранится на кафедре до окончания студентом обучения в университете.

План постановки социального диагноза; отчет о проведении социального консультирования клиентов; комплексная программа социальной помощи конкретному клиенту

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике.

Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику организации, службы, учреждения, на котором проходила практика;
- схему организации социальной службы, таблица профессиональных обязанностей сотрудников, таблица основной документации (внешней, внутренней, набора документов для постановки на обслуживание);
- результаты выполнения рабочего плана(графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;

- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
 - описание всех видов методов и технологий социальной работы, использованных в работе;
- Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.
- Оптимальный объём отчёта 10 страниц машинописного текста.
- К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.
- а, выпускная квалификационная работа);
- дневник хранится на кафедре до окончания студентом обучения в университете.

Посещение учебно-тренировочного и инструктивного занятия

- 1 1. Формы и виды социальной защиты населения в социальной службе (организации, учреждении).
- 2 2. Особенности профессии «социальная работа».
- 3 3. Основная документация социальной службы (организации), нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность по конкретным направлениям, технологиям (социальной организации) или учреждения социальной сферы, требования к ее ведению и оформлению.
- 4 5. Содержание программы проведения социальной диагностики подопечных или клиентов с учетом социального положения клиента, нуждающегося в помощи.
- 5 Основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, информационного сопровождения в конкретной социальной службе (социальной организации).

Особенности социального проекта с учетом темы курсовой работы для обеспечения социального благополучия клиента

4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
	УК-1	Демонстрирует высокий уровень анализа задач, выделяя ее базовые составляющие; Показывает высокий уровень определения и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи; осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;

«зачтено» (50 - 100 баллов)		<p>Демонстрирует высокий уровень работы с научными текстами, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и обосновывает свои выводы с применением философского понятийного аппарата;</p> <p>Показывает высокий уровень анализа и контекстного обрабатывания информации для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений; предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования;</p>
	УК-5	<p>Демонстрирует высокий уровень применения методов диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан</p> <p>Показывает высокий уровень использования комплексных подходов оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.</p>
	ОПК-1	<p>Демонстрирует высокий уровень применения современных информационно коммуникационных технологий для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p>Показывает высокий уровень умения применять современные информационно коммуникационные обработки информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p>
	ОПК-2	<p>Демонстрирует высокий уровень применения современных информационно коммуникационных технологий для представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p>Показывает высокий уровень умения применять современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы</p>
	ПК-3	<p>Демонстрирует высокий уровень применения методов диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан</p> <p>Показывает высокий уровень использования комплексных подходов оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.</p>
	УК-1	<p>Демонстрирует неудовлетворительный уровень анализа задач, выделяя ее базовые составляющие;</p> <p>Показывает неудовлетворительный уровень определения и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи; осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</p>

«не зачтено» (0 - 49 баллов)		Демонстрирует неудовлетворительный уровень работы с научными текстами, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и обосновывает свои выводы с применением философского понятийного аппарата; Показывает неудовлетворительный уровень анализа и контекстного обрабатывания информации для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений; предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования;
	УК-5	Демонстрирует неудовлетворительный уровень применения методов диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан Показывает неудовлетворительный уровень использования комплексных подходов оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
	ОПК-1	Демонстрирует неудовлетворительный уровень применения современных информационно коммуникационных технологий для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы Показывает неудовлетворительный уровень умения применять современные информационно коммуникационные обработки информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы
	ОПК-2	Демонстрирует неудовлетворительный уровень применения современных информационно коммуникационных технологий для представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы Показывает неудовлетворительный уровень умения применять современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы
	ПК-3	Демонстрирует неудовлетворительный уровень применения методов диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан Показывает неудовлетворительный уровень использования комплексных подходов оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи

5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Гарашкина Н.В., Дьячек Т.П. Теория и практика социальной работы : учеб.-метод. пособие. - Тамбов: Изд-во ТГУ, 2009. - 130 с.
2. Дьячек Т.П. Подготовка социальных работников к исследовательской деятельности: теория и практика : Моногр.. - Тамбов: ТГУ, 2002. - 168с.
3. Дьячек Т.П. Подготовка социальных работников к исследовательской деятельности: теория и практика : Монография. - Тамбов, 2002. - 167 с.

6.2 Дополнительная литература:

1. Педагогическая практика : Метод. рекомендации для студ.-практикантов непрофильных факультетов/Сост.: И.В. Смолярчук, Н.В. Толстошеина, Т.И. Гущина. - Тамбов: Изд-во ТГУ, 2002. - 40с.
2. Учебная практика : Учеб.-метод. пособие для студ. 3-го курса Академии экономики и предпринимательства спец-ти 080107-"Налоги и налогообложение"/Сост.: Т.Н. Толстых, Н.В. Власова, Н.М. Турбина. - Тамбов: Изд-во ТГУ им. Г.Р. Державина, 2008. - 16с.
3. Актуальные проблемы рекламной деятельности теория и практика : сб. науч. тр. Вып. 1 / отв. ред. А.В. Прохоров. - Тамбов: Издательский дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2009. - 182с.
4. Теория и практика эколого-просветительской деятельности в природоохранных и образовательных учреждениях Российской Федерации : материалы 2 Всерос. науч.-практ. конф. 8 дек. 2009г. / отв. ред. А.П. Поздняков. - Тамбов: Издательский дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2009. - 127с.
5. Актуальные проблемы рекламной деятельности: теория и практика : сб. науч. тр. Вып. 2 / отв. ред. А.В. Прохоров. - Тамбов: Издательский дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2010. - 201с.
6. Методология, методика и практика исчисления налогов : Программа курса/Сост. Т.Н. Толстых, О.Н. Забелина. - Тамбов: ТГУ, 2005. - 8с.

6.3 Иные источники:

1. Справочно-правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru>
2. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» - <http://www.humanities.edu.ru>
3. Вопросы образования - <http://www.ecsocman.edu.ru/vo>

7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows "Лаборатория Касперского"

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» . – URL: <https://rusneb.ru>
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
4. Научная электронная библиотека Российской академии естествознания. – URL: <https://www.monographies.ru>
5. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
6. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
7. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
8. Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина. – URL: <http://www.tambovlib.ru>
9. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
10. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» . – URL: <http://www.biblioclub.ru>
11. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
12. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним ознакомительной практики осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.